

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALBERTO RIVOLTA
Indirizzo h
Telefono
E-mail
Data di nascita 9 MAGGIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** DAL MAGGIO 2010 AL GIUGNO 2014
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA – Via T. Grossi 9 – 20900 – Monza
• **Tipo di azienda o settore** Istituzione pubblica
• **Tipo di impiego** SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE – FASCIA D
• **Principali mansioni e responsabilità** Analisi di bilancio, controllo di gestione, coordinamento e supporto generale attività amministrativa, funzioni di raccordo fra organi istituzionali e territorio, altre istituzioni, associazioni di categoria e soggetti terzi, organizzazione e sviluppo progettualità
- **Date** DAL 2005 ALL'APRILE 2010
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** COMUNE DI LAZZATE – Via Roma, 38 – 20824 – Lazzate (MB)
• **Tipo di azienda o settore** Istituzione pubblica
• **Tipo di impiego** ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – FASCIA D
• **Principali mansioni e responsabilità** Analisi di bilancio, controllo di gestione, coordinamento e supporto generale attività amministrativa, funzioni di raccordo fra organi istituzionali e territorio, altre istituzioni e terzi
- **Date** DAL 1996 AL 2005
• **Tipo di azienda o settore** Organizzazione territoriale provinciale
• **Tipo di impiego** RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
• **Principali mansioni e responsabilità** Contabilità generale e consolidata territoriale

ALTRI INCARICHI

- **Date** DAL 2007 AD OGGI
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** Metano Arcore S.p.A. – Via Alfonso Casati, 55 – 20862 Arcore (MB)
• **Tipo di azienda o settore** Servizio di distribuzione del gas e dell'acqua potabile sul territorio comunale
• **Tipo di impiego** CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
• **Principali mansioni e responsabilità** Amministratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Laurea in Economia Aziendale con indirizzo in Amministrazione e Controllo conseguita presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
• **Qualifica conseguita** Tesi di laurea in Strategia Aziendale
• **Nome e tipo di istituto di istruzione** Dottore magistrale in Economia Aziendale
Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "F. Enriques" di Lissone

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisito nel corso della vita e carriera ma non necessariamente riconosciuto da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Preparazione universitaria integrata da soggiorni-studio in paesi anglofoni quali Gran Bretagna, Irlanda, Malta e Stab Undero Santa Clara University in California

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sia negli ambienti lavorativi che extralavorativi ho potuto maturare e sviluppare capacità di ascolto, di condivisione e di collaborazione riconosciute, sia sotto il profilo della pianificazione delle azioni da intraprendere che della suddivisione dei compiti, operando attraverso l'analisi delle diverse situazioni, la valutazione degli aspetti procedurali, la valorizzazione delle propensioni, capacità e peculiarità tecniche e personali in maniera sinergica al fine dell'ottenimento del risultato da perseguire cercando la massimizzazione in termini di economicità, efficacia ed efficienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Adde coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sotto il profilo organizzativo ho potuto sviluppare particolare competenza sia a livello di lavoro interpersonale, sia a livello di coordinamento operativo per il controllo di gestione, l'analisi economico-patrimoniale, la programmazione economico-finanziaria, sia in ambito privato che pubblico ed istituzionale, nonché nell'organizzazione di progetti multidisciplinari rivolti all'ottenimento di fondi e finanziamenti sia pubblici che privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In possesso di attestato E.C.D.L. (European Computer Driving Licence - Patente Europea Personal Computer)

Operatività quotidiana col pacchetto Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Dal 2006 sono insegnante dell'Accademia Danza Irlandese "Gens d'Ys", operando presso le sedi di Milano e di Monza (di quest'ultima sono anche delegato alla gestione tecnica ed amministrativa dei corsi attivi con una cinquantina di iscritti per ogni anno accademico)

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida cat. B - Auto munita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi ed esperienze istituzionali

Dal 1992 al 1997

Consigliere della Circoscrizione 5 (San Biagio - Cazzaniga) del Comune di Monza

Dal 1995 al 1999 e dal 2004 al 2009

Consigliere Comunale del Comune di Sovico (MB)