

INFORMAZIONI PERSONALI

**Micaela Zaninelli**

VIA ADDA 26 – 20863 – CONCOREZZO (MB) – ITALY



0362 36000



assessorezaninelli@comune.concorezzo.mb.it



Sesso F | Data di nascita 09/06/1973 | Nazionalità Italiana

Responsabile amministrativo, qualità, sicurezza & ambiente.

POSIZIONE RICOPERTA

Vicesindaco Comune di Concorezzo con deleghe a:
Attività economiche, ICT, Comunicazione, Identità e Tradizione.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1990 ad Oggi

Responsabile amministrativo e qualità aziendale

Leda S.r.l. Circuiti Stampati – Largo Cantieri Monti 15 – 20863 Concorezzo (MB)

- Responsabile gestione amministrativa (gestione clienti, fornitori, banche, contabilità)
- Responsabile Assicurazione Qualità come previsto dalla norma UNI EN ISO 9001
- Responsabile gestione sicurezza e impatto ambientale (sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione rifiuti solidi, idrici, emissioni in atmosfera ecc.)

Attività o settore Produzione circuiti stampati, settore elettronico.

Dal 2014 ad Oggi

Vicesindaco con deleghe alle attività produttive, commerciali, servizi e turismo, ICT, comunicazione, identità e tradizioni.

Comune di Concorezzo – Piazza della Pace 2 – 20863 Concorezzo (MB)

- Membro della giunta

Attività o settore Pubblica amministrazione

Dal 2009 al 2014

Assessore attività produttive, commerciali ed al personale

Comune di Concorezzo – Piazza della Pace 2 – 20863 Concorezzo (MB)

- Membro della giunta

Attività o settore Pubblica amministrazione

Dal 2004 al 2009

Consigliere e capogruppo in consiglio comunale

Dal 1999 al 2004

Membro uditore commissione bilancio e tributi

Dal 1996 al 1999

Membro supplente del CDA di Aspecon Concorezzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2002 **Attestato formazione "Gestore sistemi di qualità" UNI EN ISO 9001:2000**
 IMQ S.p.A. – Milano
 • Aggiornamento sulla nuova edizione della normativa UNI EN ISO 9001 del 2000
- 1999 **Attestato formazione "Auditor di sistemi di qualità" UNI EN ISO 9001**
 IMQ S.p.A. – Milano
 • Gestione audit con prova pratica di audit aziendale
 (preparazione check list, audit, valutazione sistema, reportistica, giudizio finale)
- 1998 **Attestato formazione "Gestore sistemi di qualità" UNI EN ISO 9000**
 C.S.I. Consorzio Servizi Interaziendali – Trezzo Sull'Adda (MI)
- 1995 **Diploma "Ragioneria" (voto 50/60)**
 Istituto tecnico commerciale Mosè Bianchi – Monza (MB)

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Intermedio	Base	Base	Base
Francese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

COMPETENZE PERSONALI

- Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite sia in ambito aziendale, tramite il costante rapporto con la clientela, i fornitori, gli istituti di credito, le rappresentanze sindacali, sia in ambito politico con il continuo raffronto con le varie istituzioni, il personale comunale, le aziende del territorio.
- Competenze organizzative e gestionali** L'organizzazione è alla base della mia attività, svolgendo più ruoli contemporaneamente ho dovuto sviluppare la capacità di saper organizzare le varie attività affidatemi in modo efficiente ed efficace. La mia capacità organizzativa è stata riconosciuta nell'azienda in cui lavoro al punto da affidarmi nel 2001, la gestione del rifacimento dell'intero ciclo produttivo con relativo layout aziendale e nel 2010 la ristrutturazione del sito produttivo con installazione di impianto fotovoltaico. La gestione del sistema di qualità aziendale ed in particolare la gestione delle problematiche di produzione, mi hanno conferito in modo naturale la figura di leadership nella gestione del problem solving.
- Competenze professionali** Ottima conoscenza dei processi aziendali, di controllo della qualità e di gestione delle problematiche, sia di produzione sia di natura giuridico finanziaria. Forte spinta al miglioramento continuo dei processi e dell'organizzazione aziendale.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
▪ Excel, word, works, publisher, access, power point
Buona padronanza della posta elettronica e di internet
Buona padronanza dei sistemi di gestione finanziaria (banche, contabilità)
Conoscenza di base di autocad, orcad

Altre competenze e interessi

- Giardinaggio
- Cucina gastronomica
- Nanotecnologie
- Industrial design
- Buone capacità di ascolto
- Lettura testi sacri e filosofici

Patente di guida B (1992)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell' art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l' uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La sottoscritta, inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Micaela Zaninelli

