



GUIDA UTENTE STANDARD NAZIONALE DI COMUNICAZIONE MERCATO GAS AREA WEB B2B

Edizione – Novembre 2010

Un progetto:

Gelsia Reti srl

Soggetta a Direzione e Coordinamento di AEB S.p.A.

Sede Sociale: Via Palestro, 33

20831 Seregno (MB)

Capitale Sociale: Euro 68.906.294,12 i.v.

Registro imprese: MB N. 04152790962

R.E.A.: N. 1729350

Codice Fiscale e Partita IVA: 04152790962

STANDARD NAZIONALE DI COMUNICAZIONE - MERCATO GAS

AREA WEB B2B - GUIDA UTENTE

SOMMARIO

1	Introduzione e generalità	2
2	Estratto Funzionalità	3
2.1	Informazioni Generali	4
2.1.1	Istruzioni Utente	4
2.1.2	Certificato sicurezza	4
2.1.3	Impostazioni del servizio	4
2.1.4	Registro Comunicazioni	5
2.2	Modulistica XML / XLS	5
2.3	Utilità	5
2.4	Preventivi - Lavori PN1-PM1-PR1-E01	5
2.5	Attivazioni A40-A01	6
2.6	Altre prestazioni D01-R01-V02	6
2.7	Verifiche Contatori V01	6
2.8	Dati Tecnici M01-M02	6
2.9	Booking On line	6
2.10	Archivio Richieste	7
2.11	Notifiche.....	8

1 INTRODUZIONE E GENERALITÀ

Il presente documento costituisce una guida per l'Utente della Distribuzione per l'accesso alle funzionalità previste in Area Web riservata, per la gestione dei processi di scambio dati fra operatori del Settore Gas, secondo quanto richiesto dallo Standard Nazionale di Comunicazione (SNC - definito dalle delibere 134-09 e 185-09 e successive Determine AEEG 3, 4 e 5 del 2009).

Come descritto nel seguito le istruzioni operative per l'utilizzo del Sw sono scaricabili direttamente accedendo al sito Web.

L'autorizzazione di accesso all'area riservata agli Utenti che già non ne dispongano è fornita a richiesta.

L'applicazione Web è predisposta per l'inoltro di richieste inserite manualmente (su pagina Web interattiva) o inviate tramite file (nei formati XML e Excel).

E' inoltre attivabile il colloquio tramite sistemi di tipo Web-service, utilizzando i formati XML previsti dalla norma, su parte o tutte le tipologie di prestazione.

L'abilitazione per l'Utente che desideri utilizzare strumenti di tipo Web-service per lo svolgimento e l'automazione degli scambi dati è fornita a richiesta.

2 ESTRATTO FUNZIONALITÀ

L'area Web B2B è protetta da password all'ingresso.

La maschera di inserimento dei propri codici di autorizzazione è mostrata nella seguente figura:

Inserisci identificativo e password per accedere al sito come utente registrato.

UserID

Password

Accesso ad area riservata allo Scambio di informazioni fra Operatori del settore.

Una volta effettuata la corretta autenticazione l'Utente potrà accedere alle varie voci di menu presenti sotto la voce di menù SNC prevista dall'applicativo, descritte nei seguenti paragrafi.

Le funzionalità presenti nell'area di menu SNC sono elencate nella seguente tabella riepilogativa:

Informazioni Generali:	<ul style="list-style-type: none"> - Istruzioni Utente - Certificato Sicurezza - Impostazioni del Servizio - Registro Comunicazioni
Modulistica XML e XLS:	<ul style="list-style-type: none"> - PN1-PM1-PR1-E01 - A40 A01 - D01 R01 V02 - V01 - M01 M02 - A02 - Comunicazioni appuntamenti - Richiesta Annullamento richieste
Utilità:	<ul style="list-style-type: none"> - Convertitore XSL/XML - Verifica Formati - Ricerca Predisposizione PDR
Preventivazioni e lavori PN1, PM1, PR1, E01:	<ul style="list-style-type: none"> - Compila Richiesta - Invio da File - Richieste in lavorazione
Attivazioni A40, A01:	<ul style="list-style-type: none"> - Compila Richiesta - Invio da File - Richieste in lavorazione
Prestazioni D01, R01:	<ul style="list-style-type: none"> - Compila Richiesta - Invio da File - Richieste in lavorazione
Verifica Contatori V01:	<ul style="list-style-type: none"> - Compila Richiesta - Invio da File - Richieste in lavorazione
Dati Tecnici M01, M02:	<ul style="list-style-type: none"> - Compila Richiesta - Invio da File - Richieste in lavorazione
Booking On Line:	<ul style="list-style-type: none"> - Appuntamenti da definire - Rettifiche appuntamenti - Report Agenda
Archivio Richieste:	<ul style="list-style-type: none"> - In lavorazione - Storico complete - Storico annullate - Storico NON ammissibili
Notifiche Distributore:	<ul style="list-style-type: none"> - Nuove Notifiche A02 - Nuove Notifiche Art.4.8.7 del 185-08 - Registro storico notifiche

Di seguito sono descritte le funzionalità di quest'area del portale, a disposizione dell'Utente.

2.1 Informazioni Generali

Il primo passo per l'Utente autenticato nell'area riservata del Distributore è quello di accedere alla voce di menu *Informazioni Generali*, tale area raccoglie le informazioni sull'utilizzo delle funzionalità messe a disposizione dal Distributore.

Le scelte disponibili presenti nella sezione *Informazioni Generali* per l'Utente, sono le seguenti:

- Istruzioni Utente
- Certificato Sicurezza
- Impostazioni del Servizio
- Registro Comunicazioni

Tali sottovoci di menu sono brevemente descritte nei seguenti paragrafi.

2.1.1 Istruzioni Utente

All'interno del sottoramo di menu *Istruzione Utente* sono disponibili per l'Utente le istruzioni generali di accesso all'area SNC, oltre alla presentazione della mappa dell'area SNC, dove per ogni voce di menu è possibile scaricare il pdf relativo alla documentazione di riferimento desiderata.

Navigando all'interno dell'area di menu SNC è possibile scaricare la documentazione relativa alle voci di presenti nel menu attraverso il link di riferimento.

Nelle pagine Web è inoltre disponibile la funzione di Help, con presentazione in finestra separata della documentazione riguardante le funzionalità presenti sulla pagina stessa.

2.1.2 Certificato sicurezza

L'Utente trova raccolte tutte le informazioni inerenti le politiche di sicurezza, sotto l'area di menu *Certificato sicurezza*, dove sono presenti le informazioni sulla politica adottata dal Distributore circa la sicurezza di accesso al sito e le istruzioni di conseguenza rivolte all'Utente per l'attivazione di eventuali certificati sicurezza.

2.1.3 Impostazioni del servizio

Nell'area di menu *Impostazioni del servizio* l'Utente trova raccolte le informazioni sullo stato corrente del servizio Web attivo nei suoi confronti e può intervenire su alcuni aspetti legati alla gestione degli account e delle relative autorizzazioni.

E' prevista la possibilità di richiedere da parte del Supervisor dell'Utente l'apertura di nuovi account e di costruire i profili di accesso in base alle funzionalità disponibili a menu.

Le informazioni disponibili per l'Utente sono le seguenti:

- Impostazione inoltre richieste attivo in Test / Produzione
- Elenco delle tipologie di pratica per le quali è attivo il booking on-line con tutti i venditori
- Elenco delle tipologie di pratica per le quali è attivo il sistema Web-service con il venditore
- Funzioni di rinnovo password
- Funzioni di richiesta nuovi account e definizione profili operativi

2.1.4 Registro Comunicazioni

Nell'area di menu *Registro Comunicazioni* l'Utente ha accesso allo storico delle comunicazioni inviate dal Distributore, che riguardano la gestione dello SNC.

2.2 Modulistica XML / XLS

Nell'area di menu *Modulistica XML/XLS* l'Utente ha la possibilità di scaricare, oppure acquisire i file di scambio dati standard. La sottovoce di menu *Modulistica XML/XLS* raccoglie, raggruppati per aree principali affini, i file di scambio dati standard previsti dallo SNC, in formato XML e XLS.

I modelli di modulistica presenti all'interno di questa voce di menu sono i seguenti:

- PN1-PM1-PR1-E01
- A40 A01
- D01 R01 V02
- V01
- M01 M02
- A02
- Comunicazioni appuntamenti
- Richiesta Annullamento richieste

2.3 Utilità

Nell'area di menu *Utilità* sono presenti delle funzioni di utilità disponibili per l'Utente, per convertire un eventuale formato Excel in XML e per verificare i formati predisposti per l'inoltro delle richieste.

Le funzioni presenti nell'area di menu *Utilità* sono le seguenti.

- Ricerca Predisposizione PDR
- Convertitore XLS/XML
- Verifica formati

In caso di verifica dei formati le operazioni che l'Utente deve fare sono identiche a quelle di un eventuale inoltro di richieste, con ricezione della comunicazione ammissibilità positiva o negativa, con la differenza che niente viene registrato.

2.4 Preventivi - Lavori PN1-PM1-PR1-E01

La voce di menu *Preventivi - Lavori PN1-PM1-PR1-E01* prevede per l'Utente l'attivazione delle funzionalità che consentono l'inoltro di richieste di preventivazione ed esecuzione lavori come previsto dalla Delibera 185/08.

Le richieste previste per l'Utente possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

- Inoltro richiesta manuale
- Inoltro tramite file
- Richieste in lavorazione

E' a disposizione dell'Utente anche una funzione di accesso alle pratiche in lavorazione, con la possibilità di verificarne lo stato di avanzamento.

Con le medesime modalità sono attive per l'Utente anche le voci di menu descritte nei seguenti paragrafi.

2.5 Attivazioni A40-A01

Le funzioni presenti nell'area di menu *Attivazioni A40-A01* sono le seguenti:

- Inoltro richiesta manuale
- Inoltro tramite file
- Richieste in lavorazione

2.6 Altre prestazioni D01-R01-V02

Le funzioni presenti nell'area di menu *Altre prestazioni D01-R01-V02* sono le seguenti:

- Inoltro richiesta manuale
- Inoltro tramite file
- Richieste in lavorazione

2.7 Verifiche Contatori V01

Le funzioni presenti nell'area di menu *Verifiche Contatori V01* sono le seguenti:

- Inoltro richiesta manuale
- Inoltro tramite file
- Richieste in lavorazione

2.8 Dati Tecnici M01-M02

Le funzioni presenti nell'area di menu *Dati Tecnici* sono le seguenti:

- Inoltro richiesta manuale
- Inoltro tramite file
- Richieste in lavorazione

2.9 Booking On line

La gestione della prenotazione degli appuntamenti on-line per l'Utente avviene nel ramo di menu Booking On Line, in questa sezione l'Utente ha la possibilità di valutare la data e l'ora dell'appuntamento proposto dal Distributore sulla singola richiesta insieme ai dati di ammissibilità.

Le funzioni presenti nell'area di menu *Booking On-Line* sono le seguenti:

- Appuntamenti da definire
- Rettifiche appuntamenti
- Report Agenda

L'Utente può ricevere informazioni e potrà attuare azioni diverse in base al sistema di collegamento utilizzato:

- se utilizza un sistema Web-service leggerà nel suo applicativo l'ammissibilità e la proposta del Distributore con l'appuntamento e potrà accettarla o meno.
- se ha inoltrato una richiesta manuale passando dal sito Web, riceverà a video l'ammissibilità insieme alla proposta dell'appuntamento, che potrà essere accettata o meno.
- se ha inoltrato una o più pratiche mediante upload di un file xls, riceverà indietro un file con l'elenco delle pratiche ammissibili e potrà rientrare su ogni singola pratica, ricercandola fra quelle con Appuntamenti da definire e richiedendo l'accesso all'agenda.

L'appuntamento proposto rimane valido per un tempo di time-out definito dal Distributore nei parametri di configurazione del booking on-line. In caso di accettazione da parte dell'Utente dell'appuntamento proposto, la richiesta di appuntamento risulterà inoltrata e valida. In caso di rifiuto dell'appuntamento proposto, l'Utente potrà richiedere un appuntamento personalizzato.

Su un inoltro manuale o via Web-service di una pratica, la non conclusione del processo di scelta di una data ed un'ora, comporta la possibilità per l'Utente di rilasciare la richiesta annullandola o salvarla fra le pratiche in attesa di appuntamento.

Il processo di presa dell'appuntamento è attivo al termine dell'invio di ogni richiesta singola (ad esclusione di quelle inoltrate via file xls) o accedendo alle pratiche con Appuntamenti da definire.

2.10 Archivio Richieste

Nell'area di menu *Archivio Richieste*, l'utente può effettuare una ricerca su tutte le pratiche derivanti da richieste precedenti, ancora in lavorazione o completate.

Le funzioni presenti nell'area di menu *Archivio Richieste* sono le seguenti.

- In lavorazione
- Storico complete
- Storico annullate
- Storico NON ammissibili

Per ciascuna tipologia di storico è praticabile una ricerca azionando vari parametri sulla data e varie caratteristiche della pratica.

Per ciascuna pratica estratta sono visibili tutte le informazioni disponibili, compreso lo stato di avanzamento e le comunicazioni accessorie. In questa sede non è possibile apportare modifiche o intervenire in alcun modo sulle pratiche visualizzate.

2.11 Notifiche

Nell'area di menu *Notifiche* sono disponibili le funzionalità che consentono al Distributore di notificare dei cambiamenti avvenuti nel parco PDR, a seguito di interventi per la sicurezza o previsti e/o a seguito di sostituzioni programmate.

Le funzioni presenti nel menu Notifiche sono le seguenti:

- Nuove Notifiche A02
- Nuove Notifiche Art. 4.8.7 del.185-08
- Registro storico notifiche

Le prime due funzioni relative a notifiche “nuove”, rendono disponibili le notifiche ancora non acquisite.

Selezionando la voce, il programma visualizza la lista delle notifiche ancora da scaricare e su di esse l'Utente può selezionare l'operazione di acquisizione.

Le pratiche scaricate almeno una volta si spostano nel registro storico, dove rimarranno accessibili mediante opportuni criteri di ricerca. Il download di notifiche può avvenire anche tramite sistemi di tipo web-service.