

Guida al portale produttori TICA – Iter semplificato (Ex Decreto Ministeriale 19 Maggio 2015)

INDICE

TITOLO I - Portale web.....	2
1 - Registrazione utente produttore	2
2 - Accesso al portale.....	4
TITOLO II - Modello Unico Parte I.....	5
3 - Invia Richiesta.....	6
Anagrafica	6
Indirizzo produttore	6
Dati tecnici	7
Ubicazione POD	8
Autorizzazione dati personali	9
Dati catastali	9
Note / Invia Richiesta	9
4 - Trasmissione Allegati	10
5 - Verifica della Richiesta.....	11
TITOLO III - Modello Unico Parte II.....	12
6 - Comunicazione fine lavori	12
7 - Pratica completata	13

TITOLO I

Portale web

1 - Registrazione utente

1° caso: registrazione solo per installatori e mandatari per conto del cliente finale alla gestione della richiesta di connessione dell'impianto produzione

Per procedere alla registrazione, copiare il seguente link nel browser <http://tn.retapiu.it/Distribuzione/Index.aspx?idn=0025&m=132A&ks=E> . In questo modo viene lanciata un'applicazione web che consente (previa autenticazione mediante opportune credenziali di accesso), di accedere all'inserimento della domanda per conto del cliente finale.

REGISTRAZIONE CLIENTE FINALE

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Radio buttons for **Persona fisica** (selected) and **Soggetto giuridico**.
- Text input fields for **Cognome:**, **Nome:**, **Codice fiscale:**, and **E-Mail:**.
- A scrollable text box containing a privacy notice: "Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si informano gli interessati che il trattamento dei dati forniti direttamente tramite portale web al fine di fruire dei servizi offerti o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato da RetiPiù S.R.L., in qualità di Titolare del trattamento, ed è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla gestione del portale. Potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice, rivolgendosi a: RetiPiù S.R.L., via Palestro 33 20831 Seregno - e mail info@retapiu.it."
- A checkbox labeled **Autorizza trattamento dati personali**.
- Text input fields for **telefono fisso**, **cellulare**, and **FAX**.
- A text input field for **Username:** (Max 16 caratteri).
- A **Registrati** button at the bottom right.

Campi da compilare al fine della registrazione sul portale:

- **Cognome e Nome o Ragione Sociale**
- **Codice Fiscale o Partita IVA**
- **Indirizzo E-Mail** (al quale verranno inviate le credenziali per poter accedere al portale)
- (codice presente sul verbale rilasciato da parte del preventivista al momento del sopralluogo)
- **Username** (scelto a piacere)
- Inoltre è necessario **Autorizzare al trattamento dei dati personali**, cliccando l'apposita casella, per poter accedere al servizio.

Terminata la registrazione, sarà possibile confermare la registrazione stessa cliccando sul link presente sulla e-mail ricevuta all'indirizzo segnalato.

2° caso: registrazione solo clienti finali che gestiscono in autonomia la richiesta di connessione dell'impianto produzione

Accedendo al sito internet www.retipiu.it è possibile entrare nel portale “**LA MIA PRATICA**” direttamente dall’home page.



Per procedere alla registrazione, seguire il link in corrispondenza della sezione “**NON SEI ANCORA REGISTRATO? FALLO QUI**” (in alternativa copiare il seguente link nel browser <http://tn.retipiu.it/distribuzione/registrazioneclientefinale>. In questo modo viene lanciata un’applicazione web che consente (previa autenticazione mediante opportune credenziali di accesso), di accedere alla consultazione delle proprie pratiche e delle proprie richieste rivolte a RetiPiu, verificandone lo stato di avanzamento ed eventuali altre informazioni.

REGISTRAZIONE UTENTE FINALE

Persona fisica Soggetto giuridico [i]

Cognome:

Nome:

Codice fiscale: [i]

E-Mail: [i]

Ai sensi dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si informano gli interessati che il trattamento dei dati forniti direttamente tramite portale web al fine di fruire dei servizi offerti o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato da RetiPiu S.R.L., in qualità di Titolare del trattamento, ed è finalizzato unicamente all’espletamento delle attività connesse alla gestione del portale. Potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all’art. 7 del Codice, rivolgendosi a: RetiPiu S.R.L., via Palestro 33 20831 Seregno – e mail info@retipiu.it.

Autorizza trattamento dati personali

Codice PDR/POD [i]

Codice Pratica Sopralluogo [i]
(Obbligatorio se non si è in possesso del codice PDR/POD)

Username: [i]
(Max 16 caratteri)

Campi da compilare al fine della registrazione sul portale:

- **Cognome e Nome o Ragione Sociale**
- **Codice Fiscale o Partita IVA**
- **Indirizzo E-Mail** (al quale verranno inviate le credenziali per poter accedere al portale)
- **Codice PDR/POD** (codice di 14 cifre che si trova sulla bolletta) **o Codice Pratica di Sopralluogo** (codice presente sul verbale rilasciato da parte del preventivista al momento del sopralluogo)
- **Username** (scelto a piacere)
- Inoltre è necessario **Autorizzare al trattamento dei dati personali**, cliccando l'apposita casella, per poter accedere al servizio.

Terminata la registrazione, sarà possibile confermare la registrazione stessa cliccando sul link presente sulla e-mail ricevuta all'indirizzo segnalato.

2 - Accesso al portale

Ottenute le credenziali di accesso (Username e Password) è possibile procedere all'autenticazione nella pagina di log-in, seguendo il link indicato nella Home page.



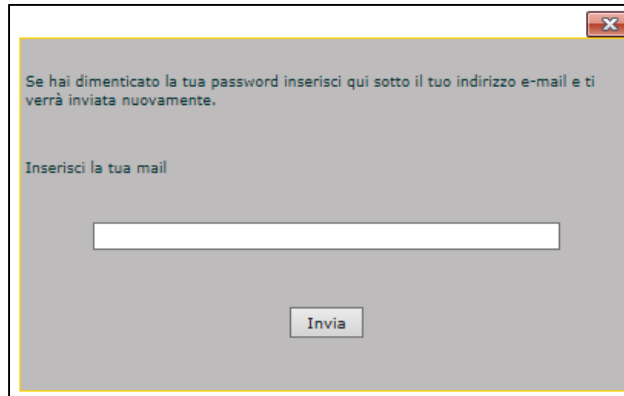
si accede pertanto alla **web application** di consultazione delle pratiche, o creazione di una nuova pratica

Inserisci identificativo e password per accedere al sito come utente registrato.

UserID	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
	<input type="button" value="LOGIN"/>

[Recupera password](#)

Nel caso in cui non vi sia la possibilità di recuperare la Password d'accesso associata allo **UserID** è possibile consultare un apposito link ove (previo inserimento dell'indirizzo email comunicato al momento dell'autenticazione) poter inviare alla mail account, le nuove istruzioni per autenticarsi.



Al primo accesso il sistema richiede l'aggiornamento della password; si inserirà la password comunicata all'atto della registrazione e la nuova password, da digitare due volte per verifica.

Al termine della procedura il sistema ripropone la maschera per l'accesso al portale.

La pratica di connessione attiva può essere presentata da un soggetto diverso dal produttore, purché venga allegata l'apposita delega firmata dal produttore (vedi [3.1.8](#)).

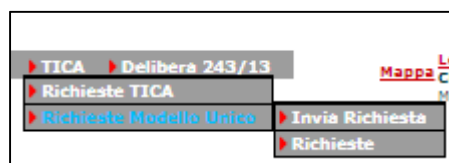
NB: *Un unico Richiedente potrà gestire più pratiche di connessione con lo stesso account*

TITOLO II

Modello Unico Parte I

Selezionando **TICA** → **Richieste Modello Unico** dalla barra menù si ha la possibilità di inserire (Invia Richiesta) o gestire (Richieste) una pratica di connessione attiva:

- Invia Richiesta (vedi cap. 3.1)
- Richieste (vedi cap. 3.2)



3 - Invia Richiesta

Anagrafica

All'accesso il sistema precompila la maschera "Anagrafica Soggetto Richiedente" con i dati inseriti all'interno della registrazione utente.

Successivamente bisogna compilare i campi riguardanti il Produttore. Il Richiedente la connessione è il soggetto che intende rivestire la qualifica di produttore di energia elettrica.

I dati richiesti sono tutti obbligatori; il modulo va compilato con i dati del Produttore (il soggetto che richiede la connessione avvalendosi del Modello Unico è sempre e soltanto il soggetto che, in relazione all'impianto per il quale si sta presentando richiesta di connessione, intende rivestire la qualifica di produttore di energia elettrica).

Nel caso vengano scelte le seguenti causali:

- Amministratore del condominio sulla base di mandato dell'assemblea condominiale;
- Titolare di altro diritto di godimento;
- Altro;

Il sistema richiederà l'inserimento di un mandato con rappresentanza: caricare il documento che giustifica la scelta effettuata (es. mandato assemblea amministratore, etc.).

ATTENZIONE Assicurarsi di aver registrato la e-mail corretta del Produttore, in quanto all'atto della registrazione dell'impianto sul portale Gaudi, Terna invierà un'e-mail al Produttore con l'indicazione dell'utenza con cui egli può accedere al sistema ed un link per la definizione della password e l'attivazione dell'utenza stessa e pertanto non potrà essere associata ad altri impianti di produzione.

Indirizzo produttore

Successivamente bisogna inserire l'indirizzo del Produttore (utilizzando esclusivamente lo stradario di RetiPiù)

Avviare la ricerca tramite la selezione del Comune e della Via

Se la ricerca è andata a buon fine cliccare su **“Usa i dati”**

	Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Cap	Comune	Prov.	Cod. Istat
<input checked="" type="checkbox"/>	VIA	GIUSTI GIUSEPPE	20831	Seregno	MB	108039

I dati sopra riportati sono quelli in possesso del Distributore e vengono forniti al fine di facilitare la compilazione della richiesta. La compilazione dei dati della richiesta rimane in ogni caso sotto la responsabilità dell'Utente. Ogni differenza con i dati in Vostro possesso deve essere comunicata al Distributore ai sensi dell'art. 8.3 della Del. 138/04 e art. 4 del CRTDG.

NB. Se il civico è seguito da una lettera questa dovrà essere posta accanto al numero senza barre ne trattini es. “10A”

Nel caso di problematiche inviare una richiesta all'indirizzo di posta elettronica: infotovoltaico.ammin@retipiù.it

Dati tecnici

In questa sezione sono richiesti i dati tecnici relativi all'impianto da connettere:

DATI RICHIESTI	DESCRIZIONE
Nome sezione di produzione	Denominazione dell'impianto
Data Avvio	Data presunta inizio delle opere per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico
Data Richiesta	Data creazione della pratica sul portale (automatica)
Pot. Nomi. Richiesta (KW)	Potenza nominale dell'impianto di produzione (deve essere necessariamente inferiore o uguale alla potenza contrattuale disponibile,

	e comunque non superiore ai 20 kW)
Pot. Inverter (KW)	Potenza dell'inverter
Pres. Disp. Accumulo	Presenza di un dispositivo di accumulo
Capacità Disp. Accum.	Capacità del dispositivo di accumulo (solo se presente)
Codice POD	Indicazione del punto di prelievo del cliente finale, attivo e connesso alla rete
Potenza immissione	Indicazione della potenza di immissione richiesta (non superiore a quella già disponibile in prelievo)
Addebito in Fattura	N/A - Indicare "NO"
IBAN	Coordinate bancarie del cliente finale
Intestatario IBAN	Nominativo del cliente finale intestatario dell'IBAN

NB. L'inserimento del codice IBAN è facoltativo: verrà utilizzato nell'eventualità di restituzione del corrispettivo versato.

Ubicazione POD

Inserire l'indirizzo del punto di prelievo del produttore, utilizzando esclusivamente lo stradario di RetiPiù:

Ubicazione POD

Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Est.	Cap	Comune	Provincia	<input type="button" value="Stradario"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Avviare la ricerca tramite la selezione del Comune e della Via

STRADARIO

Comune	Via
(Seleziona il comune) ▼	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cerca"/>	<input type="button" value="Esci"/>

Se la ricerca è andata a buon fine cliccare su **"Usa i dati"**

STRADARIO

Comune: Seregno Via: Giusti

	Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Cap	Comune	Prov.	Cod. Istat
<input checked="" type="checkbox"/>	VIA	GIUSTI GIUSEPPE	20831	Seregno	MB	108039

I dati sopra riportati sono quelli in possesso del Distributore e vengono forniti al fine di facilitare la compilazione della richiesta.
 La compilazione dei dati della richiesta rimane in ogni caso sotto la responsabilità dell'Utente
 Ogni differenza con i dati in Vostro possesso deve essere comunicata al Distributore ai sensi dell'art. 8.3 della Del. 138/04 e art. 4 del CRTDG

Usa i dati Nuovo Esci

NB. Se il civico è seguito da una lettera questa dovrà essere posta accanto al numero senza barre ne trattini es. "10A"

Autorizzazione dati personali

Per procedere è necessaria l'autorizzazione al trattamento dei dati personali scegliendo "SI". Cliccando su "[Link per l'informativa privacy](#)" è possibile visionare il documento relativo alla privacy.

Autorizzazione dati personali

Autorizzazione Dati Pers.

SI

[Link per l'informativa privacy](#)

Dati catastali

Compilare le informazioni catastali relative al sito dove verrà installato l'impianto fotovoltaico. Con "Aggiungi dato catastale" è possibile inserire ulteriori lotti.

Dato catastale 1

Sezione Urbana Foglio Particella Subalterno

Aggiungi dato catastale

Note / Invia Richiesta

Campo note ove inserire eventuali dettagli tecnici o precisazioni sull'impianto

Note

Invia richiesta

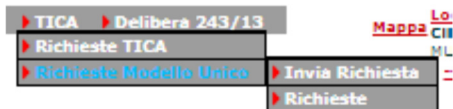
Premendo il pulsante "**Invia richiesta**" il sistema comunica al Back Office di RetiPiù il nuovo inserimento. Il sistema propone dei messaggi d'errore per mancato o errato inserimento dei dati richiesti.

Compilata la sezione "INVIA RICHIESTA" (3.1), per poter completare la "PARTE I" il richiedente deve necessariamente caricare sul portale web gli allegati previsti dal TICA - Richiesta ex decreto ministeriale 19

maggio 2015. Gli allegati possono essere caricati anche successivamente (fino a quel momento la pratica rimarrà “In attesa dati”).

NB. Non sarà più possibile modificare quanto inserito in precedenza

Per riprendere la pratica, effettuare l’accesso al portale web e selezionare **TICA**→ **Richieste Modello Unico**→ **Richieste** dalla barra menù. In questo modo si ha la possibilità continuare la pratica in questione per consentirne la sua gestione. In questa sezione verranno visualizzate tutte le pratiche del Richiedente (in quanto un singolo Richiedente può avviare più pratiche).



Per informazioni o problemi riscontrati nella compilazione inviare una mail ai seguenti indirizzi di posta :

Parte tecnica:

infotovoltaico.tecnico@retipiu.it

Parte amministrativa:

infotovoltaico.ammin@retipiu.it

4 - Trasmissione Allegati

Dopo l’invio della richiesta di connessione, nella sezione “**Allegati**” è possibile inserire tutti i documenti necessari all’avanzamento della pratica. In seguito si riportano i documenti essenziali richiesti:

TIPO DI ALLEGATO	DESCRIZIONE
Schema elettrico unifilare dell’impianto	Schema unifilare firmato da tecnico abilitato
Scansione del documento di identità	Copia fronte/retro del documento di identità del Produttore
Modulo di richiesta – Parte I	Modello Unico - Parte I
* Allegato generico	Modulo di Trasmissione Modello Unico Parte I
Allegato generico	Copia contabile bonifico effettuato (vedi 19.c dell’MCC)
** Allegato generico	Eventuale delega alla presentazione della domanda (mandato con rappresentanza)
*** Allegato generico	Altri documenti da far pervenire (schede tecniche, esigenze tecniche particolari, relazione di progetto etc.)
<i>Ad ogni inserimento è possibile associare un’eventuale nota descrittiva</i>	

* Dichiarazione di presa visione e accettazione delle “Modalità e condizioni contrattuali per l’erogazione del servizio di connessione alla rete elettrica”(MCC), disponibile al seguente link [MCC](#)

** Solo se la richiesta non è presentata dal cliente finale intestatario del POD

*** Solo se ritenuto necessario ai fini del corretto proseguimento della pratica

In seguito viene riportato un esempio di visualizzazione della sezione allegati (post accettazione da parte del Back Office di RetiPiù).

Codice Pratica: **ECA_00015-17**

IMPORTANTE: per dare seguito alla sua richiesta è obbligatorio inviare gli allegati riportati nella griglia sottostante. Ulteriori documenti possono essere inviati come allegati generici.

Identificativo impianto: 1 Allegato: Schema Elettrico Unifilare dell'impianto	Nome file: Schema elettrico unifilare.pdf Descrizione:	Inviato il: 07/09/2017 10.33 Download allegato
Identificativo impianto: 1 Allegato: Scansione del documento di Identità	Nome file: Carta d'Identità Dell'Orto.pdf Descrizione:	Inviato il: 07/09/2017 10.33 Download allegato
Identificativo impianto: 1 Allegato: Modulo di richiesta - Parte 1	Nome file: Modulo trasmissione MU parte 1 firmato.pdf Descrizione:	Inviato il: 07/09/2017 10.33 Download allegato
Allegato generico	Nome file: bonifica TICA.pdf Descrizione: Allegato generico	Inviato il: 07/09/2017 10.33 Download allegato Annulla allegato
Allegato generico	Nome file: Modulo trasmissione MU parte 1 firmato.pdf Descrizione: Allegato generico	Inviato il: 07/09/2017 10.34 Download allegato Annulla allegato

[Torna indietro](#)

5 - Verifica della Richiesta

Dopo l'inoltro del Modello Unico Parte I, RetiPiù procederà con la verifica della documentazione e dei dati ricevuti per il proseguo dell'iter di connessione.

Nello specifico saranno eseguite le seguenti verifiche:

- **Verifica documentale**, ossia che tutti i documenti necessari siano stati correttamente inviati, in caso contrario chiederà al richiedente l'integrazione dei documenti errati o mancanti;
- **Verifica tecnica**, come disposto dall'Art. 3 comma 4, i tecnici di RetiPiù verificheranno se per l'impianto siano previsti lavori semplici per la connessione limitati all'installazione del gruppo di misura.

In funzione della valutazione del reparto tecnico di RetiPiù si avranno i seguenti processi:

- A. Iter Semplificato **SENZA** lavori di rete;
- B. Iter Semplificato **CON** lavori di rete.

Nel caso A, in seguito ai controlli tecnici, il richiedente riceverà sul Portale un documento di conferma di all'accesso all'Iter Semplificato, ed entro 20 giorni lavorativi RetiPiù:

- comunica il **codice di rintracciabilità della pratica** (es. **ECA_000XX-YY**);
- comunica l'avvio della procedura per la connessione;
- invia copia delle ricevute delle trasmissioni del modello unico al Comune e al GSE.

Le comunicazioni al Richiedente vengono fatte tramite posta elettronica, e sarà possibile visualizzarle nella sezione **"Comunicazioni del distributore"**.

Codice Pratica: **ECA_00015-17**

Allegati del distributore alla pratica
Non sono presenti allegati

Comunicazioni email dal distributore

Inviata da: Asaro	Data invio: 07/09/2017	Codice comunicazione TICA: TMA_00011-17	Destinatari: ing.asaro.fr@gmail.com	Oggetto: Con riferimento al Modello Unico - Parte I presentato, informiamo che, a seguito dell'esito positivo delle verifiche condotte, sono state avviate le procedure per la connessione dell'impianto fotovoltaico. Distinti saluti. RetiPiù S.R.L. Via Palestro, 33 - 20831 Seregno (MB) P.I.: 04152790962 - Tel: 0362637637 - Fax: 0362637638 Registro imprese: Monza e Brianza n. 04152790962 R.E.A. n.1729350 Capitale: euro 82.550.607,69 i.v. Per informazioni: misura@pec.retipiu.it	Allegati non presenti
-----------------------------	----------------------------------	---	---	--	-----------------------

Testo:

Accettata la pratica, il Richiedente procede all'installazione dell'impianto fotovoltaico e delle eventuali opere strettamente necessarie alla connessione.

Nel caso B, invece, RetiPiù invierà al richiedente tramite il Portale, un preventivo corredato di una lettera di accompagnamento nella quale saranno spiegate le motivazioni per cui si è resa necessaria l'emissione del preventivo stesso che il richiedente dovrà accettare. Con l'invio del preventivo RetiPiù provvederà in ogni caso a:

- Inviare PEC informativa al Comune di ubicazione all'impianto di produzione;
- Addebitare il corrispettivo per ottenimento preventivo sull'IBAN indicato sul Modello Unico Parte I;
- Registrare l'impianto in GAUDÌ.

Tali adempimenti sono richiesti al Gestore dall'Art. 3 commi 6 e 7 del Decreto Ministeriale del 19/05/2015.

TITOLO III

Modello Unico Parte II

6 - Comunicazione fine lavori

Terminati i lavori, accedendo nella sezione **“Accettata”** si procede alla compilazione dei seguenti campi:

- **“Dati tecnici”**
 - data di fine lavori
 - dati di potenza dell'impianto
 - dati di potenza dell'inverter
 - capacità di accumulo dei dispositivi di accumulo
 - indicazioni del conto corrente del cliente finale a cui verrà intestata la convenzione di scambio sul posto del GSE¹
- **“Componenti Installato 1”**
Elencare marca e modello dei moduli (utilizzando il comando “Aggiungi”)
 - degli inverter
 - dei sistemi di protezione di interfaccia
 - degli eventuali sistemi di accumulo installati

È possibile quindi allegare il **“Modulo di richiesta – Parte II”** in basso, sempre nella sezione **“Accettata”**.

In seguito si riporta un'esempio di una pratica con l'allegato già inoltrato e validato.

Codice Pratica: [ECA_00015-17](#)

Dettaglio richiesta Allegati Accettata In Lavorazione Completa Comunicazioni Comunicazioni del distributore	<p>Identificativi Richiesta</p> <p>Cod. Prat. Distributore ECA_00015-17</p> <hr/> <p>Dati tecnici</p> <p>Data Fine Lavori (dd/MM/yyyy) Pot. Nom. Impianto 'as built' (KW)* Pot. Nom. Complessiva inverter 'as built' (KW)* Capacità dei dispositivi di accumulo 'as built' (KW)*</p> <p>01/05/2017 11.88 12.5 0</p> <p>IBAN Intestatario IBAN Autorizzazione partecipazione indagini GSE</p> <p>IT84L084403273000000005088 DELL'ORTO ENRICO GIOVA</p> <p><small>* Sono consentiti solo numeri e il "." come separatore decimale (es: 2 o 2,5)</small></p> <hr/> <p>Componente Installato 1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipo Componente</th> <th>Marca</th> <th>Modello</th> <th>Tipo Modello</th> <th>Quantità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistema di Accumulo</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;"><small>Cronologia Comunicazioni</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Data Comunicazione</th> <th>Comunicazione</th> <th>Codice impianto</th> <th>Validazione</th> <th>Dati</th> <th>Flusso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07/09/2017</td> <td>Comunicazione Fine Lavori</td> <td></td> <td>Accettata il 07/09/2017</td> <td>Visualizza</td> <td>Visualizza</td> </tr> <tr> <td>07/09/2017</td> <td>Comunicazione Fine Lavori</td> <td></td> <td>Accettata il 07/09/2017</td> <td>Visualizza</td> <td>Visualizza</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>IMPORTANTE: per dare seguito alla sua richiesta è obbligatorio inviare gli allegati riportati nella griglia sottostante. Ulteriori documenti possono essere inviati come allegati generici.</small></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"> Identificativo Impianto: 1 Allegato: Modulo di richiesta - Parte II </td> <td style="width: 40%;"> Nome File: Modello Unico parte II compilato.pdf Descrizione: </td> <td style="width: 30%; text-align: right;"> Inviato il: 07/09/2017 11.12 Download allegato </td> </tr> </table>	Tipo Componente	Marca	Modello	Tipo Modello	Quantità	Sistema di Accumulo	1	2	2	2	Data Comunicazione	Comunicazione	Codice impianto	Validazione	Dati	Flusso	07/09/2017	Comunicazione Fine Lavori		Accettata il 07/09/2017	Visualizza	Visualizza	07/09/2017	Comunicazione Fine Lavori		Accettata il 07/09/2017	Visualizza	Visualizza	Identificativo Impianto: 1 Allegato: Modulo di richiesta - Parte II	Nome File: Modello Unico parte II compilato.pdf Descrizione:	Inviato il: 07/09/2017 11.12 Download allegato
Tipo Componente	Marca	Modello	Tipo Modello	Quantità																												
Sistema di Accumulo	1	2	2	2																												
Data Comunicazione	Comunicazione	Codice impianto	Validazione	Dati	Flusso																											
07/09/2017	Comunicazione Fine Lavori		Accettata il 07/09/2017	Visualizza	Visualizza																											
07/09/2017	Comunicazione Fine Lavori		Accettata il 07/09/2017	Visualizza	Visualizza																											
Identificativo Impianto: 1 Allegato: Modulo di richiesta - Parte II	Nome File: Modello Unico parte II compilato.pdf Descrizione:	Inviato il: 07/09/2017 11.12 Download allegato																														

¹ art 6bis.3 Deliberazione del 30Luglio 400/2015/R/EEL

L'operatore di Back Office, ricevuto l'allegato, controlla la presenza dei dati previsti. Se i controlli hanno esito positivo viene avviata la procedura di attivazione, concordando con il Richiedente le eventuali date per eseguire l'intervento.

7 - Pratica completata

A seguito dell'attivazione della connessione, il Richiedente acquisisce il diritto ad immettere e/o prelevare energia elettrica nella/dalla rete cui l'impianto è connesso nei limiti della potenza in immissione e della potenza in prelievo e nel rispetto di quanto riportato nell'MCC.

La pratica passerà allo stato **“Completa”** e rimarrà disponibile alla consultazione sul portale.

Codice Pratica: [ECA_00015-17](#)

La pratica è in stato completa

[Torna Indietro](#)

Si ricorda che per ulteriori chiarimenti in merito all'intera procedura descritta nella presente guida, si rimanda la consultazione dell'MCC (scaricabile dal sito www.RetiPiù.it, sezione Energia Elettrica/ Richiesta di connessione di impianti di produzione di energia elettrica).

Infine verrà fatta la seguente comunicazione, dove si informa il completamento dell'iter di registrazione della pratica su **GAUDI**² e la comunicazione al **GSE**³ per l'attivazione del servizio di scambio sul posto (entro 10 giorni lavorativi).

Inviata da: Asaro Francesco	Data invio: 07/09/2017	Codice comunicazione: TICA: TMA_00018-17	Destinatari: ing.asaro.fr@gmail.com	Oggetto: Buongiorno Le comuniciamo di aver provveduto a completare l'iter di registrazione della UP su Gaudi (Terna) ed entro 10 gg lavorativi provvederemo agli adempimenti previsti dall'art. 13bis.7 del TICA. In attesa della chiusura delle pratiche sul nostro portale Le anticipiamo i verbali di posa dei misuratori di Immissione/produzione. Cordiali Saluti RetiPiù S.R.L. Via Palestro, 33 - 20831 Seregno (MB) P.I.: 04152790962 - Tel: 0362637637 - Fax: 0362637638 Registro imprese: Monza e Brianza n. 04152790962 R.E.A. n.1729350 Capitale: euro 82.550.607,69 I.v. Per informazioni: misura@pec.retipiu.it	Allegati non presenti
Testo: Impianto fotovoltaico ECA_00015-17#MU1#017					

² Gestione delle Anagrafiche Uniche Degli Impianti di produzione e delle relative unità

³ Gestore Servizi Energetici